



Rujukan : UKM.BEN.100-1/3/3

Tarikh : 31 Mei 2024

Dekan/ Pengarah/ Ketua/ Pengetua
Fakulti/ Institut/ Pusat/ Jabatan/ Kolej Kediaman
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

PEMAKAIAN TEMPLAT MANFAAT BUKAN TUNAI (*INKIND*) DAN TAJAAN KEMUDAHAN

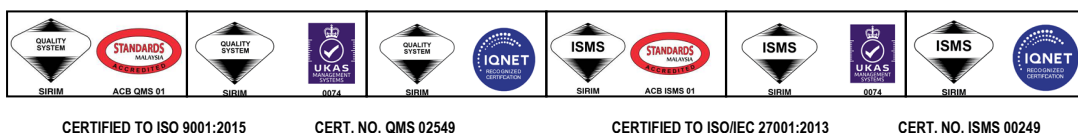
Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Kewangan Korporat, Jabatan Bendahari dipertanggungjawabkan untuk mengumpul data berkaitan Manfaat Bukan Tunai (*Inkind*) seperti sumbangan/ tajaan/ hadiah selain dari tunai serta tajaan kemudahan yang diterima oleh pihak Pusat Tanggungjawab (PTj) dari pelbagai sumber.

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama daripada pihak YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk menggunakan templat yang telah disediakan bagi merekodkan segala terimaan Manfaat Bukan Tunai (*Inkind*) dan Tajaan Kemudahan seperti di **Lampiran A**.

4. Sumbangan yang dikategorikan di bawah Manfaat Bukan Tunai (*Inkind*) dan Tajaan Kemudahan adalah seperti berikut:-

- a) Sumbangan Harta Modal (Aset/ Inventori)
- b) Sumbangan Alat Tulis
- c) Sumbangan Berbentuk Kemudahan (Contoh: Tiket Perjalanan, Yuran Persidangan)
- d) Sumbangan Berbentuk Kemudahan Kesihatan (Ubat-ubatan)
- e) Sumbangan/ Tajaan bagi keperluan/ Bantuan dalam Aktiviti/ Program Pelajar
- f) Sumbangan Bantuan kepada Pelajar
- g) Sumbangan Manfaat Kakitangan
- h) Sumbangan Aktiviti Penyelidikan



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 02549

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

JABATAN BENDAHARI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 3000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari

5. Untuk makluman YBhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, maklumat tersebut akan dihantar ke Pusat Strategik secara sukuan bersekali dengan Laporan Prestasi Penjanaaan mengikut PTj.

6. Maklumat Manfaat Bukan Tunai (*Inkind*) dan Tajaan Kemudahan hendaklah dikemukakan ke Bahagian Kewangan Korporat, Jabatan Bendahari melalui emel bajetbend@ukm.edu.my. Tempoh pengumpulan data adalah seperti berikut:-

PELAPORAN	TEMPOH DATA	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN OLEH PTj
Suku Pertama	Jan – Mac	Minggu pertama April
Suku Kedua	April – Jun	Minggu pertama Julai
Suku Ketiga	Julai – September	Minggu pertama Oktober
Suku Keempat	Oktober – Disember	Minggu pertama Januari

Sebarang pertanyaan lanjut, mohon hubungi Bahagian Kewangan Korporat di talian 5098/ 4221/ 4127. Kerjasama YBhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan amat dihargai dan diucapkan jutaan terima kasih.

Sekian.

“Akauntabiliti Pegangan Kita”

Yang benar,

MOHD AZLI MOHD KASIRUN C.A. (M)

Bendahari

Universiti Kebangsaan Malaysia

- s.k
- Naib Canselor, UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar & Alumni), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM
 - Pro Naib Canselor (Strategi dan Pembangunan Korporat), UKM
 - Pro Naib Canselor (Penjanaaan dan Prasarana), UKM
 - Pro Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur), UKM
 - Pendaftar, UKM
 - Ketua Pustakawan, UKM
 - Pejabat Penasihat Undang-Undang, UKM



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

JABATAN BENDAHARI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 3000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

JABATAN BENDAHARI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 3000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari